

**RAPPORT COMMISSION SANTE SECURITE CONDITIONS DE TRAVAIL****Lieu : Batiment/Centre Animation  
/Poteau/Machine**

Metz – Bat 01 – W1B64 – TOBLER contrôle diamètre PM5 &amp; PM6 n/c

**Précisez le nom du RG ou RU que vous avez averti :**

☞ Gilles CIESLA

**Emetteur(s)**

☞ PETRY Philippe

**Destinataire(s)**

Président &amp; membres CSSCT – V. ROCH – I. GUILLAUMIN – B. LECOMTE – L. LESTER – G. CIESLA – C. FRANÇAIS – M. OBERLE – V. HUMBERT – D. DOGAT – Daniel DORIATH – Adrian BODLLI

Remarques – Questions – Propositions	Décisions – Actions - Commentaires	Pilote(s)	Délai	Soldé
<p>Une ALT 1 datant de février n'est toujours pas soldée. Le diamètre du PM5 et PM6 ont été réduits, mais les TOBLER de contrôle n'ont pas été revus en conséquence. Plusieurs montages de contrôle sont inadaptés dont le K 505 90 43 00.</p> <p>La CSSCT demande une prise en compte rapide de ce problèmes, action, pilote délais.</p>	<p>Sujet pris en compte depuis juillet 2019 par le Tech Process.</p> <p>Commande de nouvelles broches de contrôle chez TOBLER en juillet recues en novembre 2019 – NC !</p> <p>Réclamation faite, mais société TOBLER en liquidation judiciaire.</p> <p>Société TOBLER reprise par SMW Autoblok en juin 2020. Le nouveau commercial rencontré la semaine dernière nous doit une réponse sur le sujet en S30. (Délai matériel : 12 semaines)</p>	<p>D.DORIATH</p> <p>D.DORIATH</p> <p>D.DORIATH</p>	S44/2020	

**Veuillez nous préciser sous 8 jours un délai de réalisation ainsi que le nom du pilote de chaque action****Etabli le**

☞ 08/07/2020

**Gamme (seul les membres de la CSSCT sont autorisés à émettre ce document) :****Destinataires :** secrétaire CSSCT – Prévention du site – Hiérarchie rencontrée

- 1) transcrire vos remarques en précisant le lieu (bat – atelier (CA) – poteau – moyen), le nom du RG ou RU que vous avez averti, votre nom en tant qu'émetteur, le RG destinataire supposé et la date (champs indiqués par le symbole ☞) et envoyer par mail au service prévention.
- 2) A réception, le service Prévention avec le secrétaire se chargera :
  - de compléter, si besoin, les destinataires et d'affecter au rapport un numéro de classement,
  - de le publier dans DocInfo,
  - de le transmettre au secrétaire CSSCT qui le communiquera au président, aux membres de la CSSCT et aux destinataires mentionnés pour prise en compte et suivi des actions définies.
  - de suivre les réponses et de clôturer le rapport en le diffusant aux destinataires précédemment cités en accord avec le secrétaire de la CSSCT

